

Принято на педагогическом совете
« 11 » сентября 2014г.
Протокол № 5

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 1»
Н.П. Бельская
Приказ № 111 от « 12 » сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма в 2-11 классы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке приёма в 2-11 классы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 1.
- 1.2. Приём в общеобразовательное учреждение регламентируется настоящим локальным актом, который не противоречит действующему законодательству РФ.
- 1.3. При приёме в общеобразовательное учреждение запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливать конкурсные требования и условия.
- 1.4. Приём в общеобразовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями, на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.5. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан 2-11 классов, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс индивидуального обучения на дому.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ.

2.1. Образовательное учреждение формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Количество десятых классов в общеобразовательном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм (СП 2.4.2.782-99), утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 04.08.99, а также – контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Наполняемость классов образовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.5. Образовательное учреждение вправе открывать профильные классы, а также классы с углубленным изучением предметов, по согласованию с учредителем. Прием в эти классы осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Образовательное учреждение вправе открывать классы выравнивания для детей с задержкой психического развития согласно решениям республиканской психолого-медико-педагогической комиссии и по согласованию с учредителем.

2.7. При формировании классов должны учитываться:

- желание родителей (законных представителей);
- уровень готовности детей к обучению и состояние их здоровья.

2.8. На основании закона Российской Федерации «Об образовании» и п.59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию и устав данного учреждения.

2.9. Администрация вправе отказать в приеме в следующих случаях :

- если представленные документы об образовании выданы учреждениями, не имеющими государственной лицензии ;

- если состояние здоровья ребенка требует обучения в специальной школе.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА

3.1. Приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 10 классы, осуществляется образовательным учреждением в период с 1 июня по 31 августа.

К заявлению о приёме (с указанием формы образования) должны быть приложены следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- копия страниц паспорта родителей (законных представителей) со штампом паспортно-визовой службы о регистрации по месту жительства;
- документ о получении основного общего государственного образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование).

3.2. При приёме граждан во 2 –9 и 11 классы общеобразовательного учреждения родителями (законными представителями) граждан необходимо представить следующие документы:

- заявление о приёме;
- личную карту учащегося;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию страниц паспорта родителей (законных представителей) со штампом паспортно-визовой службы о регистрации по месту жительства;
- документ о получении основного общего государственного образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование)

- табель успеваемости (в случае поступления в течение учебного года)

3.3. При приёме в общеобразовательное учреждение издаётся приказ о зачислении учащегося в образовательное учреждение с указанием формы обучения.

3.4. При приёме граждан в общеобразовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом данного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С указанными документами образовательное учреждение обязано ознакомить и самих учащихся, в случае поступления последних на вторую и третью ступени обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Алексева Любовь Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022