

МБОУ «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1»



Утверждаю:
Директор школы: Мункуева О.А.
Приказ № 12 от 22 января 2024г
« » 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.
2. Задачами ППк являются:
 - 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1 ППк действует в МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1» на основании:
 - приказа директора школы о создании ППк, утверждающим состав ППк;
 - положения о ППк (далее – Положение), утвержденного директором школы.
- 2.2 В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов в ППк не менее 10 лет
- 2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
- 2.4 Состав ППк:
 - председатель ППк;
 - заместитель председателя ППк;
 - педагог – психолог;
 - учитель;
 - педагог-организатор;
 - секретарь ППк.
- 2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается

всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегияльный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегияльное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегияльным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по раннее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегияльное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседания ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки динамики обучения и коррекции;

- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;

- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих выплатах.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ПШк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ПШк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь ПШк по согласованию с председателем ПШк заблаговременно информирует членов ПШк о предстоящем заседании ПШк, организует подготовку и проведение ПШк.
- 4.4. На период подготовки к ПШк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПШк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПШк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ПШк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПШк.
- 4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПШк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ПШк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1 Рекомендации ПШк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе/учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
 - другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
- 5.2. Рекомендации ПШк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:
- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
 - условия обучения, воспитания и развития, требующие организации медицинского сопровождения (дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи/лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы).
- 5.3. Рекомендации ПШк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолога – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолога – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ПШк

1. Приказ о создании ПШк с утвержденным составом специалистов ПШк;
2. Положение о ПШк;
3. График проведения плановых заседаний ПШк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся ПШк; прошедших ПШк по форме:
(*утверждение плана работы ПШк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающихся обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.)*
5. Журнал регистрации коллегияльных заключений психолога – педагогического консилиума по форме:
6. Протоколы заседания ПШк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолога – педагогическое сопровождение; *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегияльное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносясь данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно - развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам) и специалистам, работающим с обучающимся).*
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

Получено:

Я, _____
пакет документов получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
Протокол заседания психолога – педагогического консилиума

№

от « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО (должность в ОО, роль ПШк)
ФИО (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ПШк:

1. ...
2. ...

Решение ПШк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики; представления на обучающегося (социального педагога, педагога – психолога, педагога, классного руководителя); результаты продуктивной деятельности обучающегося; копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ; другие материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ПШк: _____ (И.О. Фамилия, подпись)

Члены ПШк:

И.О.Фамилия, подпись
И.О.Фамилия, подпись

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия, подпись
И.О.Фамилия, подпись

МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»

Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Класс:

Причина направления на ПШк:

Коллегиальное заключение ПШк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания ПМП помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложения (планы коррекционно - развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППК: _____ / _____ / _____ /
Члены ППК: _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / (ФИО, подпись законного представителя)
С решением ознакомлен(а): _____ / _____ / _____ / (ФИО, подпись законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию;
2. Программа обучения (полное наименование: АООП НОО для детей с ЗПР, АООП НОО, ООП НОО, АООП ООО, ООП ООО);
3. Форма организации образования (общеобразовательный класс, коррекционный класс, на дому, в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий, надомное обучение).
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации): переход в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе ИУП, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
6. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сёстры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в образовательную организацию: качество в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качество в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в школе. *(Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)*
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная и т.д..

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), *эмоциональная напряжённость* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная) и др..
7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к поддержке, факты дополнительных занятий с ребёнком (по инициативе родителей).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): указать специалистов, с которыми занимается ребёнок (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) и регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристика взросления (*Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением*):
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
 - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
 - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
 - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
 - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
 - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
 - самосознание (самооценка);
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
 - особенности психосексуального развития;
 - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
 - жизненные планы и профессиональные намерения.
- Поведенческие девиации: (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):*
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
 - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
 - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
 - опозиционные установки (спирит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
 - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
 - сквернословие;
 - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись руководителя образовательной организации. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

- Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребёнка.
- В отсутствие в образовательной организации ППк, представление готовится и подписывается педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребёнка (воспитатель, педагог-психолог).
- Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.
- Для обучающихся по АОП – указать коррекционно – развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

МБОУ «Мухоморшибирская СОШ №1»
Протокол заседания психолога – педагогического консилиума

№

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО (должность в ОО, роль ППк)

ФИО (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Приложения (характеристики; представления на обучающегося (социального педагога, педагога – психолога, педагога, классного руководителя); результаты продуктивной деятельности обучающегося; копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ; другие материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППК: _____ (И.О. Фамилия, подпись)

Члены ППК:

Другие присутствующие на заседании: