

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1»
671347 РФ Республика Бурятия с.Мухоршибирьул Пришкольная,7
Тел-(8301-43)21-467
E-mail:muhorsosh1@mail.ru

Приказ

от 22.01.2024г.

№ 12 п.1

с. Мухоршибирь

« О работе Службы примирения (медиации) в МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»

В целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, в связи с реализацией республиканской экспериментальной программы «Создание Школьных Служб Медиации» для несовершеннолетних» с целью внедрения принципов и ценностей школьной медиации (восстановительного подхода) при разрешении конфликтов в среде несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Школьной Службы примирения (медиации) педагога-психолога Паламдоржиеву Арюну Очировну МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
2. Разработать План ШСП, проводить мероприятия согласно плана, Положения о Школьной службе примирения (медиации) (далее ШСП) в МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
3. Включить в состав службы
 - Заместитель директора по УВР Альмашову М.А
 - Заместитель директора по ВР Иванова.М.Д
 - учителей: Дугаржапову.С.А, Черных.Е.К, Танакова.Н.Н, Гусякова.Г.Г
 - от родительской общественности: Фоменко Вера Васильевна
 - от ученического самоуправления Фёдоров Александр, 10 кл
 - от ученического самоуправления Калашников Антон, 11 кл
3. Утвердить порядок работы по внедрению элементов восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних по школе.
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективность деятельности службы;
- анализирует работу ШСМ.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы: *Мункуева* / Мункуева. О.А. /

- С приказом ознакомлены: *Альмашова* / Альмашова. М.А. /
Дугаржапова / Дугаржапова. С.А. /
_____/ _____ /
_____/ _____ /
- от родительской общественности *Фоменко* / Фоменко. В.В. /
- от ученического самоуправления *Калашников* / Калашников. А.А. /
Федоров / Федоров. А.А. /